

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД КРАСНОДАР
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 105
350053, Российская Федерация, Краснодарский край, город Краснодар
улица Западный Обход, д. 22/1, тел.: (861) 992-84-88, (861) 992-27-18,
e-mail: school105@kubannet.ru

Приложение № 1
к приказу МАОУ СОШ № 105
от «01» сентября 2021 г, № 56-П

Принято на педагогическом совете
от 30.08.2021 г. протокол № 1
директор МАОУ СОШ № 105
_____ Т.В. Ищенко

Положение
о награждении похвальной грамотой
«За особые успехи в изучении отдельных предметов»
и похвальным листом «За отличные успехи в учении»

1. Общие положения

1.1. Данное положение разработано в соответствии с п. 26 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МАОУ СОШ № 105.

1.2. Данное положение регулирует вопросы, связанные с награждением похвальным листом «За отличные успехи в учении» по итогам учебного года обучающихся 2-8, 10-х классов, похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов» выпускников 9-х, 11-х классов.

2. О порядке работы по награждению похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов» и похвальным листом «За отличные успехи в учении»

2.1. Выпускники и обучающиеся образовательного учреждения, проявившие способности и трудолюбие в учении, награждаются похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов» и похвальным листом «За отличные успехи в учении».

2.2. Похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов» награждаются выпускники IX и XI классов общеобразовательного учреждения независимо от формы получения образования.

2.3. Похвальным листом «За отличные успехи в учении» награждаются обучающиеся переводных классов общеобразовательного учреждения.

2.4. Обучающиеся 2–4, 5–8 и 10 классов, имеющие по всем предметам, входящим в учебный план соответствующего класса, отметки «5» в четверти (полугодия) и годовые, награждаются похвальным листом «За отличные

успехи в учении».

2.5. Выпускники, завершившие освоение образовательных программ основного общего образования, достигшие особых успехов в изучении учебных предметов на уровне основного общего образования, имеющие по ним четвертные, годовые и итоговые отметки «5» за время обучения в классах соответствующей ступени общего образования (5-9-х классах) и получившие по ним на государственной итоговой аттестации отметку «5» при четвертных, годовых отметках по остальным предметам учебного плана не ниже «4» (хорошо) и «5» (отлично) по итогам обучения в 9-ом классе награждаются похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов».

2.6. Выпускники, завершившие освоение образовательных программ среднего общего образования, достигшие особых успехов в изучении учебных предметов на уровне среднего общего образования, имеющие по ним полугодовые, годовые и итоговые отметки «5» за время обучения в классах соответствующей ступени общего образования (10-11-х классах) и успешно прошедшие по ним государственную итоговую аттестацию и имеющие полугодовые, годовые отметки по остальным предметам учебного плана на ступени СОО не ниже «4» (хорошо) и «5» (отлично) награждаются похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов».

2.7. Классные руководители по итогам учебной деятельности обучающихся предоставляют заместителю директора по УВР ведомости отметок учащихся, заслуживших право на награждение похвальным листом «За отличные успехи в учении», похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов».

2.8. Вопрос о награждении похвальным листом «За отличные успехи в учении» учащихся 2-4, 5-8, 10-х классов и похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов» выпускников 9-х, 11-х классов рассматривается и утверждается на Педагогическом совете.

2.9. После рассмотрения вопроса на Педагогическом совете по школе издается приказ о награждении учащихся похвальным листом «За особые успехи в учении» и похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов».

2.10. Бланки похвальных листов «За отличные успехи в учении» и похвальных грамот «За особые успехи в изучении отдельных предметов» классные руководители получают у заместителя директора и оформляют их.

2.11. Заместитель директора регистрирует выдачу бланков похвальных листов «За отличные успехи в учении» в книге учета и выдачи похвальных листов «За отличные успехи в учении» и выдаст классному руководителю под личную подпись.

2.12. Делопроизводитель регистрирует выдачу бланков похвальных грамот «За особые успехи в изучении отдельных предметов» в книге учета и выдачи похвальных грамот «За особые успехи в изучении отдельных предметов» и выдает классному руководителю под личную подпись.

3. Награждение похвальным листом «За отличные успехи в учении» и похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов»

3.1. Похвальные листы «За отличные успехи в учении» и похвальные грамоты «За особые успехи в изучении отдельных предметов» вручаются в строгом соответствии с приказом по школе.

3.2. Похвальная грамота «За особые успехи в изучении отдельных предметов» вручается награжденным выпускникам вместе с документом о соответствующем уровне образования.

3.3. Похвальный лист «За отличные успехи в учении» вручается награжденным обучающимся по окончании учебного года на торжественной линейке.

3.4. Факт вручения похвального листа «За отличные успехи в учении», похвальные грамоты «За особые успехи в изучении отдельных предметов» фиксируется в личном деле обучающегося с указанием даты и номера приказа по школе.

3.5. Срок действия настоящего Положения - до внесения изменений.